

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **POLI, SARA**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]

Nazionalità
Data di nascita 10, 07, 1981

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 03/01/2005 ad oggi libera professionista svolgente l'attività di "Consulente del Lavoro" ed iscritta al relativo ordine di Cremona al n° 182 dal 27/07/2004;
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Da ottobre 2019 a ottobre 2022 consigliere del Consiglio direttivo dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Cremona.

Da ottobre 2013 a ottobre 2019 membro effettivo del Collegio dei Revisori dei Conti dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Cremona.
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Formazione continua Consulenti del Lavoro

Corso abilitante Asse.co. maggio 2021

Istituto Tecnico Commerciale I.S.I.T.S. Ettore Sanfelice in Viadana (Mn)

Materie tecniche, contabili, fiscali e di ragioneria

Diploma di ragioniere e perito commerciale conseguito a luglio 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANA

inglese e francese

elementare

elementare

elementare

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI

BUONE CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

BUONE CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE IN MATERIA DI AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE.

Patente B conseguita nell'annualità 1999