

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[REDACTED]

Indirizzo

[REDACTED]

Telefono

[REDACTED]

Fax

[REDACTED]

[REDACTED]

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

15/06/1989

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 2015 ad oggi  
Studio Associato Cerioli Ercoli

Studio Professionale  
**Consulente del Lavoro**

*Iscritto all'Ordine dei Consulenti del Lavoro della Provincia di Cremona al n. 213 dal 28/03/2018. Svolge attività di Consulenza del Lavoro, consulenza fiscale e previdenziale. Gestione pratiche di assunzione e cessazione di dipendenti e collaboratori, con specifico riguardo alle procedure amministrative e legali obbligatorie, nonché all'attivazione e gestione delle agevolazioni contributive e fiscali. Elaborazione e analisi di budget del personale, reportistica analitica e prospetti di costo. Pianificazione di procedure di ristrutturazione aziendale dal lato del personale dipendente, tramite l'utilizzo di ammortizzatori sociali e riduzioni collettive. Gestione del rapporto con le organizzazioni sindacali e con le istituzioni preposte in ambito risorse umane. Gestione della fase disciplinare del rapporto di lavoro e redazione di accordi conciliativi. Elaborazione e controllo buste paga e dichiarazioni annuali.*

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

25 novembre 2014

Università degli Studi di Milano – Facoltà di Giurisprudenza

*Diritto del Lavoro, Diritto Comunitario del Lavoro, Diritto Civile, Diritto dell'Unione Europea, Diritto Internazionale, European Food Law, Diritto Societario e Commerciale, Diritto Penale e Sociologia del Diritto.*

**Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Giurisprudenza**

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Qualifica conseguita

2008

Liceo Classico "A. Racchetti" di Crema

**Diploma di Maturità Classica**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE

B2

B2

B2

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza avanzata del pacchetto office, in particolar modo Word, Excel e Power Point, affinata grazie alla frequentazione di corsi specifici tenuti da CESVIP – Cremona.

Conoscenza e utilizzo di tutti i più diffusi browser e client di posta elettronica.

Utilizzo di programmi di elaborazione e gestione buste paga, comunicazioni fiscali e previdenziali, elaborazione presenze e turnistica, in particolare Zucchetti Omnia, Zucchetti Paghe Web, Zucchetti HR Infinity.

Utilizzo quotidiano delle principali banche dati in ambito giuslavoristico, quali Unico Lavoro, IPSOA Tuttolavoro, Leggi d'Italia. Consultazione periodica di riviste online in materia legale, previdenziale e fiscale.

## ATTIVITÀ PUBBLICISTICA

Competenze non precedentemente indicate.

Pubblicazione di vari articoli riguardanti materie specifiche del Diritto del Lavoro in riviste di settore. Collaborazione con le riviste "Strumenti di lavoro" e "La circolare di lavoro e Previdenza" edite da Euroconference.

### Volumi pubblicati

#### InPratica Paghe e Contributi

Ipsa - Wolters Kluwer Italia

Manuale di gestione del rapporto di lavoro e della busta paga.

Autori: Dimitri Cerioli, Fabio Pappalardo, Andrea Ercoli, Pierluigi Rausei, Gabriele Zelioli, Giovanni Scoz.

Prima uscita Anno 2021, rieditato di anno in anno.

#### Busta paga in pratica

Ipsa - Wolters Kluwer Italia

Manuale di gestione del rapporto di lavoro e della busta paga.

Autori: Dimitri Cerioli, Fabio Pappalardo e Andrea Ercoli.

Prima uscita Anno 2018, rieditato fino al 2020.

#### Budget e costo del lavoro

Ipsa - Wolters Kluwer Italia

Guida operativa sulle operazioni legate al budget del personale.

Autori: Dimitri Cerioli, Fabio Pappalardo e Andrea Ercoli.

Prima uscita Anno 2019, rieditato fino al 2020.

PATENTE O PATENTI

Patente B