



Ordine provinciale dei consulenti del lavoro di Cremona

RICHIESTA ACCESSO AD ATTI, DOCUMENTI E ALTRE INFORMAZIONI

(ART. 5 D.LGS. 33/2013 – ART. 22 L. 241/1990)

Il/La sottoscritto/a

nato/a a il

residente a Prov.

Via e n. CAP

Tel./cell fax e-mail

in qualità di: persona fisica Titolare amministratore/legale rappresentante dell'impresa

codice fiscale

delegato da

(in caso di istanza formulata da un delegato, allegare delega e copia del documento di identità sia del soggetto delegante che del delegato);

altro (specificare).....

CHIEDE

- accesso civico semplice** (art.5 comma 1 D.Lgs. n.33/2013) di documenti, informazioni e dati di cui è stata omessa la pubblicazione;
- accesso civico generalizzato** (art.5 comma 2 D.Lgs. n.33/2013 come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016) ai dati e ai documenti detenuti dall'Ordine, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione
- accesso documentale** (art.22 e ss. Legge n.241/1990) a dati e informazioni detenuti dall'Ordine riguardanti attività di pubblico interesse, in quanto il soggetto richiedente ha un interesse diretto, concreto e attuale rispetto al documento stesso.

(Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell'istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto. Si prega di indicare gli estremi con la massima precisione possibile al fine di facilitare la loro identificazione)

Per le domande di **accesso civico semplice** compilare la parte sottostante:

MOTIVA

la richiesta per: omessa pubblicazione parziale pubblicazione

Per le domande di **accesso documentale** compilare la parte sottostante:

MOTIVA E DICHIARA

di avere il seguente interesse diretto, concreto e attuale:.....

.....

Indirizzo per le comunicazioni al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza:

Indirizzo della residenza:.....

Indirizzo PEC:.....

Inoltre, nel trasmettere i propri dati all'Ordine, il sottoscritto acconsente al loro trattamento da parte della stessa, limitatamente alla richiesta in oggetto, e dichiara di essere informato, anche attraverso la consultazione dell'apposita informativa riportata sul sito <https://www.cdcremona.it/> di quanto previsto dall'articolo 13 del D.Lgs n. 196/2003, ivi compresi i diritti che gli derivano ai sensi dell'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Firma

(Autografa o digitale ai sensi del D. lgs. n. 82/2005)

Data.....

MODALITÀ DI TRASMISSIONE

MODALITÀ TELEMATICA con sottoscrizione digitale:

➤ allegando il documento firmato digitalmente ad un messaggio di posta elettronica certificata inviato all'indirizzo di PEC istituzionale: ordine.cremona@consulentidellavoropec.it posta elettronica ordinaria: conslav@associazioneprofessionisti-cr.it

MODALITÀ CARTACEA con sottoscrizione autografa non soggetta ad autenticazione **corredata dalla fotocopia di un documento di identità valido** del richiedente:

- depositata a mano presso la segreteria dell'Ordine – Cremona – Via Palestro 66
- inviata tramite raccomandata postale dell'Ordine – Cremona – Via Palestro 66