

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **BERTOLDI ROBERTO**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
Fax -  
E-mail [REDACTED]  
  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **27/05/1951**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DAL 1989 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore **STUDIO PROFESSIONALE**  
• Tipo di impiego **LIBERO PROFESSIONISTA – CONSULENTE DEL LAVORO**
- Principali mansioni e responsabilità **ABILITAZIONE, DOPO IL BIENNIO DI PRATICANTATO, RILASCIATOMI DAL MINISTERO DEL LAVORO E DELLA PREVIDENZA SOCIALI, ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI CONSULENTE DEL LAVORO**
- Date (da – a) **DAL 17/09/1984 AL 30/09/1986**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **SOC.EDITR. CREMON - IL GIORNALE LA PROVINCIA"**
- Tipo di azienda o settore **EDITORIA**
- Tipo di impiego **AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE IN QUALITA' DI IMPIEGATO 8° LIV.**
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) **DA 01/09/1973 AL 16/09/1984**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AZ. AGR. VIRGINIA E MARIA VITTORIA DELLA ZOPPA – TENUTA "LA PIOPPA" – STAGNO LOMBARDO (CR)**
- Tipo di azienda o settore **AZIENDA AGRICOLA**
- Tipo di impiego **AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE, CONTABILE E FISCALE IN QUALITA' DI IMPIEGATO 1° LIV.**
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **DAL 1966 AL 1971**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ISTITUTO COSTANZA – L.R. DI MILANO**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE**
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

### **INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

BUONE CAPACITA' RELAZIONALE AVENDO AVUTO DIVERSI INCARICHI SIA ISTITUZIONALI (ORDINE CONSULENTI DEL LAVORO) CHE PROFESSIONALI AVENDO SVOLTO INCARICHI DI DOCENZA IN PAGHE E CONTRIBUTI PRESSO ENTI DI FORMAZIONE.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

BUONE CAPACITA' ORGANIZZATIVE AVENDO SVOLTO PIU' RUOLI ISTITUZIONALI PRESSO L'ORDINE PROFESSIONALE DEI CONSULENTI DEL LAVORO

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONE CAPACITA' NELL'UTILIZZO DI PROGRAMMI GESTIONALI (PAGHE E CONTRIBUTI e PACCHETTI APPLICATIVI WINDOWS SVOLGENDO L'ATTIVITA' PROFESSIONALE DI CONSULENTE DEL LAVORO

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

PATENTE A e B

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

CARTA' D'IDENTITA'